Совещание при директоре от 29 сентября 2017г.

Присутствовали:Клепикова Г.И.,Клепикова А.А.,Урлапова Г.А.,Урлапов А.В.,Посельская Е.А.,Подшивалова Г.Н.,

 Повестка:

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.Клепикова Г.И.

2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.Клепикова Г.И.

3. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).Клепикова Г.И.

4. Учебно-методическое обеспечение УВП.Клепикова Г.И.

О санитарно-гигиеническом режиме и технике безопасности рассказала Клепикова Г.И.Сделала полный обзор по всей школе.

 Рекомендации:

1. Администрации школы отметить ответственность по

обеспечению санитарно-гигиенических условий для осуществления

образовательного процесса учителей, классных руководителей и технического персонала.

2. Классным руководителям провести разъяснительную, санитарно-

просветительскую работу среди учащихся, их родителей об

организации противоэпидемиологических, профилактических

мероприятий в связи с сезонным подъёмом заболеваемости гриппом и ОРВИ.

3. Всем заведующим кабинетами усилить контроль за соблюдением

техники безопасности в кабинетах и расстановкой мебели (парты и стулья) согласно ростовым параметрам обучающихся.

 4. Педагогам во время уроков следить за посадкой детей (при письме и чтении).

5.Классным руководителям следить за соблюдением личной гигиены обучающимися.

По второму вопросу выступила Клепикова Г.И. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.

В нашей школе нет ставки завуча, организатора, библиотекаря поэтому выделены небольшие надбавки за выполнение этих обязанностей: за работу организатора Посельской Е.А.- 15%,за работу библиотекаря Клепиковой А.А.-10%,работа завуча никак не оплачивается, так как нет средств .

РЕШЕНИЕ: принять информацию к сведению.

По третьему вопросу выступила Клепикова Г.И. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).

Начало учебного года у нас прошло не совсем организовано: уволился учитель русского языка и литературы Смирнова Ц.Ч. На данный момент учителя у нас нет. Сделала заявку, пока никого нет. Работа столовой не организована, нет повара. Население у нас небольшое, работать не кому, может со временем и найдем кого-нибудь. Будем стараться. Проводится работа среди родителей, пока все безрезультатно.

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

 Председатель Клепикова Г.И.

 Секретарь Клепикова А.А.

Совещание при директоре от 25 октября 2017г.

Присутствовало:Клепикова Г.И.,Клепикова А.А.,Посельская Е.А.,Подшивалова Г.Н., Урлапов А.В. Урлапова Г.А.

 Повестка:

1 Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей. Клепикова Г.И..

2. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.Посельская Е.А.

3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Кл.руководители.

По первому вопросу выступила Клепикова Г.И.В октябре были проверены классные журналы, рабочие тетради, дневники

Рекомендации: Замечаний по ведению журналов нет. накопляемость оценок положительная,единый орфографический режим соблюдается,заполнить всем листок здоровья

В октябре 2017 года проводилась проверка тетрадей по русскому языку,математике в 3-4 классах .

ЦЕЛЬ проверки: выявить качество ведения тетрадей, соблюдение орфографического режима, качество проверки работ учителями.

Учитывая результаты проверки, рекомендуется:

1. Учителям ознакомиться с инструкцией по проверке тетрадей, с общим орфографическим режимом.

2. Использовать разные формы работы в тетрадях.

3. Провести выборочную проверку тетрадей учащихся 3-4 классов. во втором полугодии.

по итогам проверки работы классных руководителей с дневниками учащихся 3-9 классов школы .

Основание проверки: план внутришкольного контроля.

Объект контроля: работа классных руководителей, учителей-предметников. Содержание контроля:

- проверка дневников;

- анализ полученных результатов.

Цель контроля:

1. Проверка работы классных руководителей с дневниками;

2. Проверка работы учителей- предметников с дневниками;

3. Предъявление единых требований к заполнению и ведению дневников.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям обратить внимание на аккуратность ведения дневников учащимися. Провести беседу в классе с учащимися по правилам ведения и заполнения дневников.

2. Своевременно исправлять орфографические ошибки, допущенные учащимися в названиях предметов.

3. Учителям-предметникам необходимо следить за своевременностью записей домашнего задания по своему предмету в дневник учащегося и систематически выставлять оценки за урок.

4. Обратить внимание на правильность выставления отметок, не допускать выставления отметок, которые не имеются в наличии в классном журнале, усилить контроль за осведомленностью родителей об успеваемости учащихся.

5. Осуществлять тщательный контроль за ведением дневников 3-9 кл. провести индивидуальную беседу с учащимся по ведению школьного документа.

По второму вопросу выступила Посельская Е.А. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.

Совместно с учителем физической культуры была спланирована спортивно-оздоровительная работа .

Решение: Информацию принять к сведению

По третьему вопросу выступили классные руководители .Организация досуговой деятельности обучающихся. Рассказали как спланирован досуг учащихся .

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

 Секретарь Клепикова А.А.